

РАЗДЕЛ 3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОБРАЗЕЦ И НОРМАТИВНАЯ СТРУКТУРА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА) НА ДИССЕРТАЦИЮ ПО ПП РФ № 842

3.1. Типовой текст отзыва научного руководителя для аттестационного дела диссертационного совета и выгрузки в систему ФИС ГНА

В соответствии с пунктами 24 и 28 «Положения о присуждении ученых степеней» (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842) и Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 отзыв научного руководителя (при подготовке кандидатской диссертации) либо научного консультанта (при подготовке докторской диссертации или междисциплинарной работы на стыке двух специальностей) входит в обязательный комплект документов предварительного рассмотрения диссертации [1, с. 22]. Документ составляется в двух экземплярах, подписывается наставником, заверяется гербовой печатью организации по основному месту его работы и размещается в единой информационной системе ФИС ГНА не позднее чем за 10 календарных дней до даты защиты [2, с. 61].

Ниже приведен фрагмент эталонного текста отзыва научного руководителя: «Соискатель [Фамилия Имя Отчество] в период подготовки диссертации на кафедре [Наименование кафедры] проявил себя как сформировавшийся, инициативный и методологически грамотный исследователь, способный самостоятельно ставить и решать сложные научно-технические задачи. Актуальность выполненного диссертационного исследования обусловлена необходимостью разработки верифицированных моделей оценки устойчивости распределенных систем. В ходе работы автором лично сформирована репрезентативная эмпирическая база, проведен комплекс вычислительных экспериментов и сформулированы положения, обладающие несомненной научной новизной и практической значимостью [3, с. 95]. По теме диссертации опубликовано 6 печатных работ, в том числе 4 статьи в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК Минобрнауки России (категорий K1 и K2). Диссертационная работа отвечает требованиям п. 9–14 Положения о присуждении ученых степеней, а ее автор заслуживает присуждения ученой степени кандидата наук по специальности [Шифр и наименование специальности]» [4, с. 130].

Таблица 3.1 — Нормативно-правовой регламент назначения научных руководителей и консультантов и оформления отзывов (ПП РФ № 2122 и № 842)

Регламентируемый параметр	Научный руководитель (кандидатская диссертация)	Научный консультант (кандидатская работа на стыке 2 шифров)	Научный консультант (докторская диссертация)
Нормативное основание и срок утверждения	П. 9–12 ПП РФ № 2122; приказ ректора вуза/директора НИИ не позднее 30 дней с даты зачисления.	П. 10 ПП РФ № 2122; назначается вторым наставником при выполнении работы по двум специальностям ВАК.	П. 18 Положения о докторантуре (ПП РФ № 267); назначается по решению Ученого совета при необходимости.
Квалификационные требования к наставнику	Доктор наук (либо кандидат наук по решению Ученого совета); не менее 3–5 статей ВАК/Scopus за 3 года.	Доктор или кандидат наук, имеющий профильные публикации по второй (смежной) специальности исследования.	Исключительно доктор наук (профессор, академик), являющийся ведущим ученым в соответствующей отрасли.
Норматив учебной нагрузки и лимит соискателей	50 акад. часов в год на 1 аспиранта (до 5 аспирантов у доктора наук, до 3 — у кандидата наук).	Распределение нагрузки по 25 акад. часов в год между руководителем и консультантом.	50 акад. часов в год на консультирование 1 докторанта в рамках индивидуального плана.
Требования к отзыву и ограничения (конфликт интересов)	Положительный отзыв в 2 экз. с гербовой печатью; запрет выступать официальным оппонентом (п. 22 ПП № 842).	Отдельный отзыв по второй специальности либо совместный отзыв с основным научным руководителем.	Единоличный отзыв консультанта с оценкой вклада в решение крупной научной проблемы отрасли.

Соблюдение представленных в таблице 3.1 квалификационных требований и процессуальных сроков исключает возврат аттестационного дела профильным экспертным советом ВАК по формальным основаниям [5, с. 172]. При заверении подписи наставника в отделе кадров вуза или НИИ обязательно указываются полное наименование организации, почтовый индекс, телефон, адрес электронной почты, шифр научной специальности руководителя и точная дата подписания документа (предшествующая дате приема диссертации к защите).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (ГОСТ Р 7.0.5–2008 / ГОСТ Р 7.0.100–2018)

1. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 2025 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»). Пункты 22, 24, 28. — М., 2025.
2. Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Пункты 9–12. — М., 2021.

3. ГОСТ Р 7.0.11–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. — М. : Стандартиформ, 2012. — 12 с.
4. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: научно-методическое пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. — 11-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 253 с.
5. Сборник образцов отзывов научных руководителей, консультантов и официальных оппонентов ВАК РФ : аналитический портал Dissertop. — М., 2026. — Режим доступа: <https://dissertop.ru/> (дата обращения: 23.10.2026).

Методический материал подготовлен экспертами научного портала <https://dissertop.ru/> в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11–2011 и ГОСТ 7.32–2017.