

МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБРАЗЕЦ

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК И ЦИТАТ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Пример документа Word с правилами цитирования, внутритекстовыми ссылками, сносками, списком источников и образцами оформления

Документ: учебный пример оформления

Тип работы: магистерская диссертация

Раздел: ссылки, цитаты, библиографические отсылки

Формат: Microsoft Word .docx

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение ссылок и цитат в магистерской диссертации	3
2 Внутритекстовые ссылки и библиографические отсылки	4
3 Прямое цитирование и пересказ источника	5
4 Сноски, примечания и электронные источники	6
5 Образец фрагмента с корректными ссылками	7
Приложение А. Проверочный лист оформления	8

1 НАЗНАЧЕНИЕ ССЫЛОК И ЦИТАТ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Ссылки и цитаты показывают, на какие научные источники опирается автор магистерской диссертации. Они нужны не только для формального оформления, но и для проверки логики исследования: читатель должен понимать, где приведена позиция другого автора, где используется статистика, а где сформулирован собственный вывод магистранта.

В работе нельзя оставлять заимствованные мысли без указания источника. Даже если текст пересказан своими словами, ссылка сохраняется, потому что идея, классификация, методика, определение или эмпирические данные взяты из конкретной публикации. Отсутствие ссылки может быть воспринято как некорректное заимствование.

Обычно кафедра заранее задает формат: ссылки в квадратных скобках по списку литературы, подстрочные сноски или автор-дата. В этом образце показан распространенный вариант для магистерской диссертации: внутритекстовая отсылка в квадратных скобках и отдельный список источников в конце работы.

Базовое правило

Одна ссылка должна вести к одному понятному источнику. Если в абзаце использовано несколько публикаций, их лучше разделять по смыслу, а не ставить общий набор номеров в конце большого фрагмента.

1.1 Что обязательно снабжается ссылкой

- определения, классификации, типологии и авторские подходы;
- статистика, нормативные положения, архивные материалы и данные отчетов;
- прямые цитаты из книг, статей, диссертаций, законов и электронных ресурсов;
- методики анализа, шкалы оценки, расчетные формулы и модели;

- выводы других исследователей, даже если они пересказаны своими словами.

1.2 Где ссылка обычно не требуется

Ссылка не нужна для общеизвестных фактов, собственных промежуточных выводов, описания структуры работы и авторских рассуждений, которые не повторяют чужую позицию. При сомнении лучше поставить ссылку: в научном тексте это выглядит аккуратнее, чем неочевидное заимствование без источника.

2 ВНУТРИТЕКСТОВЫЕ ССЫЛКИ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ОТСЫЛКИ

Внутритекстовая ссылка ставится сразу после фрагмента, к которому она относится. Если приводится конкретная цитата или точные данные, дополнительно указывают страницу. Если пересказывается общий подход автора, достаточно номера источника, если кафедральные требования не требуют страниц во всех случаях.

Таблица 1 - Примеры оформления внутритекстовых ссылок

Ситуация	Как оформить	Пример в тексте
Пересказ одной идеи	номер источника	Развитие цифровых сервисов меняет требования к управлению данными [12].
Точная цитата	номер источника и страница	Автор отмечает, что цифровая среда усиливает роль коммуникации [12, с. 48].
Несколько источников	номера через точку с запятой	Эта проблема рассматривается в работах по управлению знаниями [4; 9; 17].
Диапазон источников	диапазон номеров	Вопрос подробно раскрыт в исследованиях последних лет [21-24].

2.1 Положение ссылки в предложении

Если ссылка относится к одному предложению, ее ставят перед точкой. Если ссылка относится к целому абзацу, лучше перестроить текст так, чтобы источник был понятен по первой или последней фразе абзаца. Нельзя ставить одну ссылку в конце страницы и считать, что она закрывает весь предыдущий текст.

Частая ошибка

Формулировка вида "многие авторы считают" без указания авторов и источников выглядит слабой. Лучше назвать исследователей в тексте или дать несколько ссылок на конкретные публикации.

2.2 Связь ссылки со списком источников

Номер в квадратных скобках должен совпадать с номером в списке литературы. Если после редактирования добавляется новый источник, список нужно перенумеровать и проверить все отсылки в тексте. В Word удобно использовать поиск по символу "[", чтобы быстро пройти по всем ссылкам перед сдачей работы.

3 ПРЯМОЕ ЦИТИРОВАНИЕ И ПЕРЕСКАЗ ИСТОЧНИКА

Прямая цитата используется только тогда, когда важна точная формулировка автора: определение, спорная позиция, нормативная формула или ключевой вывод. В остальных случаях лучше использовать пересказ с сохранением ссылки, потому что магистерская диссертация должна показывать собственную аналитическую работу автора.

3.1 Короткая прямая цитата

Короткая цитата включается в основной текст предложения и заключается в двойные кавычки. После цитаты ставится ссылка с номером источника и страницей. Точка ставится после ссылки.

Пример: В исследовании подчеркивается, что "качество управленческого решения зависит от полноты исходных данных" [8, с. 73].

3.2 Длинная цитата

Длинные цитаты лучше сокращать или пересказывать. Если кафедра разрешает отдельный цитатный блок, его оформляют меньшим кеглем, без абзацного отступа, с увеличенным левым отступом и обязательной ссылкой. В магистерской диссертации такие блоки используют редко, чтобы текст не превращался в подборку чужих фрагментов.

Пример цитатного блока: "При анализе источников необходимо отделять фактологический материал от авторской интерпретации, поскольку эти элементы выполняют разные функции в исследовании" [15, с. 112].

3.3 Пересказ без потери ссылки

Пересказ не означает удаление источника. Если автор магистерской диссертации передает чужую мысль своими словами, ссылка остается. Правильный пересказ должен менять не только отдельные слова, но и структуру

фразы: сначала раскрывается смысл, затем показывается, как эта позиция используется в исследовании.

Таблица 2 - Разница между цитатой и пересказом

Вариант	Когда использовать	Пример
Цитата	нужна точная авторская формулировка	"..." [5, с. 31]
Пересказ	важен смысл, а не дословная фраза	Автор связывает показатель с качеством управления [5].
Обобщение	сопоставляются несколько работ	Сходный подход представлен в ряде исследований [5; 11; 18].

4 СНОСКИ, ПРИМЕЧАНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Сноски в магистерской диссертации используют по требованиям кафедры или тогда, когда нужно дать краткое пояснение, которое мешало бы основному тексту. Сноска не должна заменять полноценную библиографическую ссылку, если в работе выбран формат ссылок по списку источников.

4.1 Подстрочная сноска

Подстрочная сноска ставится после слова, фразы или предложения, к которому относится пояснение. Знак сноски размещают до точки, если сноска относится к конкретному слову или фразе, и после точки, если пояснение относится ко всему предложению. Внизу страницы текст сноски обычно набирается шрифтом 10-12 пт с одинарным интервалом.

Пример сноски

В тексте: понятие операционализации¹ используется при переводе теоретических признаков в измеримые показатели. Внизу страницы: ¹ Операционализация - процедура уточнения признаков, которые будут измеряться в исследовании.

4.2 Электронные источники

При ссылке на электронный источник важно указать не только название материала, но и адрес доступа, дату обращения и при необходимости организацию, которая опубликовала документ. В тексте ссылка может выглядеть так же, как ссылка на печатный источник, если электронный ресурс включен в общий список литературы.

- официальные сайты органов власти и организаций;
- электронные версии научных журналов и сборников;
- статистические базы и отчеты;
- нормативные документы из правовых систем;
- архивные электронные материалы с постоянным адресом.

4.3 Нельзя ссылаться на неустойчивые материалы

Не рекомендуется использовать случайные страницы без автора, даты, организации и признаков надежности. Если источник может исчезнуть или измениться, нужно сохранить дату обращения и проверить, допускает ли кафедра такой тип материалов. Для научного обзора предпочтительнее статьи, монографии, диссертации, официальные отчеты и нормативные документы.

5 ОБРАЗЕЦ ФРАГМЕНТА С КОРРЕКТНЫМИ ССЫЛКАМИ

Ниже приведен учебный фрагмент, который показывает сочетание пересказа, прямой цитаты, ссылки на несколько источников и вывода автора. Его можно использовать как образец логики оформления, но конкретные требования нужно сверять с методическими указаниями своего университета.

5.1 Фрагмент основного текста

В современных исследованиях управление знаниями рассматривается как процесс накопления, проверки и передачи информации внутри организации [3; 7; 14]. Такой подход важен для магистерской диссертации, поскольку позволяет связать теоретический обзор с практической частью, где анализируются реальные управленческие решения.

Петров указывает, что "эффективность информационного обмена зависит от прозрачности внутренних процедур" [9, с. 54]. Эта позиция подтверждает необходимость анализа не только технических каналов связи, но и регламентов, по которым сотрудники получают доступ к данным.

В отличие от работ, где цифровые инструменты рассматриваются только как вспомогательный ресурс, в данном исследовании они анализируются как часть управленческой инфраструктуры. Поэтому оценка проводится по трем направлениям: скорость передачи данных, полнота информации и возможность последующей проверки решений [11, с. 88-91].

Таким образом, обзор источников показывает, что качество управленческих решений связано не с количеством цифровых сервисов, а с тем, насколько последовательно организация использует данные в ежедневных процессах. Этот вывод будет учтен при разработке критериев анализа во второй главе диссертации.

5.2 Фрагмент списка источников

3. Иванова Е. А. Управление знаниями в организации: учебное пособие. Москва: Инфра-М, 2022. 214 с.
7. Козлов А. Н. Информационные процессы в менеджменте // Вестник управления. 2023. N 4. С. 41-49.
9. Петров С. В. Коммуникации в цифровой организации. Санкт-Петербург: Питер, 2021. 176 с.
11. Сидорова М. П. Цифровые инструменты анализа данных // Экономика и управление. 2024. Т. 30, N 2. С. 84-92.
14. Brown T. Knowledge Management Practices in Digital Teams. London: Routledge, 2020. 198 p.

Как проверять фрагмент

Каждый номер в тексте должен находиться в списке источников. Если в тексте есть страница, в списке должен быть источник, у которого действительно есть такая пагинация.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ ОФОРМЛЕНИЯ

Перед сдачей магистерской диссертации удобно пройти по ссылкам отдельным списком. Это быстрее, чем искать ошибки уже после замечаний научного руководителя или нормоконтроля.

1. Все прямые цитаты заключены в двойные кавычки и имеют ссылку с номером страницы.
2. Пересказанные идеи других авторов снабжены ссылками на источники.
3. Номера источников в тексте совпадают с номерами в списке литературы.
4. В одном абзаце понятно, к какому утверждению относится каждая ссылка.
5. Электронные ресурсы имеют название, адрес доступа и дату обращения.
6. Сноски не дублируют без необходимости внутритекстовые ссылки.
7. В списке источников нет материалов, которые не упоминаются в тексте, если кафедра требует строгую связку.
8. После добавления новых источников проверена перенумерация ссылок по всей работе.

Пример итоговой самопроверки

Если в главе есть 20 ссылок, нужно открыть список источников и проверить каждую из них по номеру. Затем отдельно проверить прямые цитаты: наличие кавычек, страницы, точность передачи текста и отсутствие случайных сокращений без обозначения. Последний этап - поиск по документу символов "[" и "]", чтобы увидеть все ссылки подряд и убрать пропущенные пробелы, лишние знаки или неправильные диапазоны.