

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Таблицы в магистерской диссертации используют для компактного представления расчетов, результатов анализа, сравнительных данных и обобщенных показателей. Таблица должна быть понятной без обращения к черновым расчетам: у нее есть номер, название, единицы измерения, логичная структура граф и при необходимости примечание.

В тексте обязательно дается ссылка на таблицу до ее размещения. Например: результаты группировки показателей представлены в таблице 1. Если таблица занимает несколько страниц, на следующей странице повторяют строку заголовков и пишут «Продолжение таблицы 2».

1 Общие требования к оформлению таблиц

Название таблицы размещают над таблицей без точки в конце. Номер ставят после слова «Таблица», затем через дефис указывают краткое название. Если в работе используется сквозная нумерация, пишут «Таблица 1», «Таблица 2». Если нумерация идет по главам, допустим вариант «Таблица 2.1».

Рекомендуемое оформление: основной текст - Times New Roman 14 пт, межстрочный интервал 1,5; текст внутри таблицы - 12 пт, одинарный интервал. Заголовки граф выравнивают по центру, числовые данные - по центру или по правому краю, текстовые данные - по левому краю.

Таблица 1 - Пример оформления небольшой аналитической таблицы

Показатель	2023 г.	2024 г.	Темп роста, %
Выручка от реализации, тыс. руб.	12 840	15 260	118,8
Себестоимость продаж, тыс. руб.	8 970	10 140	113,0
Валовая прибыль, тыс. руб.	3 870	5 120	132,3
Рентабельность продаж, %	30,1	33,6	+3,5 п.п.

Примечание - Данные приведены условно для демонстрации оформления таблицы в тексте магистерской диссертации.

После таблицы дается краткий аналитический комментарий. В нем не повторяют каждую цифру из таблицы, а объясняют главное изменение: например, рост выручки опережает увеличение себестоимости, поэтому валовая прибыль увеличилась более заметно.

2 Оформление таблицы с несколькими уровнями данных

Если таблица содержит показатели по нескольким группам, допускается использовать укрупненные строки и поясняющие примечания. Важно сохранить единый стиль: одинаковые отступы, одинаковый размер шрифта и одинаковые обозначения единиц измерения.

Таблица 2 - Структура факторов, влияющих на результат исследования

Группа факторов	Показатель	Единица измерения	Значение	Комментарий для анализа
Организационные	Срок обработки заявки	дней	4,2	Показатель отражает скорость прохождения внутренних процедур
Организационные	Доля заявок с повторной проверкой	%	18,5	Рост доли указывает на необходимость уточнения регламентов
Экономические	Средние затраты на операцию	руб.	740	Используется при расчете эффективности предложенных мер

Примечание - В таблице допускается использовать сокращения только в том случае, если они раскрыты в тексте диссертации или в перечне условных обозначений.

3 Пример переноса большой таблицы

Большую таблицу не следует сжимать до нечитаемого состояния. Если данных много, таблицу переносят на следующую страницу, а в верхней части продолжения указывают, что это продолжение той же таблицы.

Таблица 3 - Показатели оценки выполнения магистерского исследования

Этап	Содержание работ	Плановый срок	Фактический срок	Результат	Отметка
1	Формирование теоретической	2 неделя	2 неделя	Раздел принят	требуется

Этап	Содержание работ	Плановый срок	Фактический срок	Результат	Отметка
	главы			научным руководителем	правок
2	Сбор первичных данных	3 неделя	3 неделя	Данные сведены в таблицы	выполнено
3	Обработка результатов исследования	4 неделя	4 неделя	Расчеты проверены	в работе
4	Подготовка практических рекомендаций	1 неделя	5 неделя	Рекомендации включены в главу	выполнено
5	Подбор источников и нормативной базы	2 неделя	1 неделя	Список источников уточнен	требуется правок
6	Формирование теоретической главы	3 неделя	2 неделя	Раздел принят научным руководителем	выполнено

Примечание - Если таблица переносится автоматически, в Word можно включить повторение строки заголовка на каждой странице.

Продолжение таблицы 3

Этап	Содержание работ	Плановый срок	Фактический срок	Результат	Отметка
7	Сбор первичных данных	4 неделя	3 неделя	Данные сведены в таблицы	в работе
8	Обработка результатов исследования	1 неделя	4 неделя	Расчеты проверены	выполнено
9	Подготовка практических рекомендаций	2 неделя	5 неделя	Рекомендации включены в главу	требуется правок
10	Подбор источников и нормативной базы	3 неделя	1 неделя	Список источников уточнен	выполнено
11	Формирование теоретической главы	4 неделя	2 неделя	Раздел принят научным руководителем	в работе
12	Сбор первичных данных	1 неделя	3 неделя	Данные сведены в таблицы	выполнено

Примечание - В продолжении таблицы название полностью не повторяют, но сохраняют заголовки граф и единый стиль оформления.

4 Краткая памятка по оформлению таблиц

- на каждую таблицу должна быть ссылка в тексте до ее размещения;
- название таблицы ставится над таблицей, без точки в конце;
- единицы измерения указываются в заголовках граф или строк;
- слишком широкие таблицы лучше переносить на альбомную страницу или выносить в приложение;
- после таблицы желательно дать краткий вывод, а не оставлять данные без комментария.